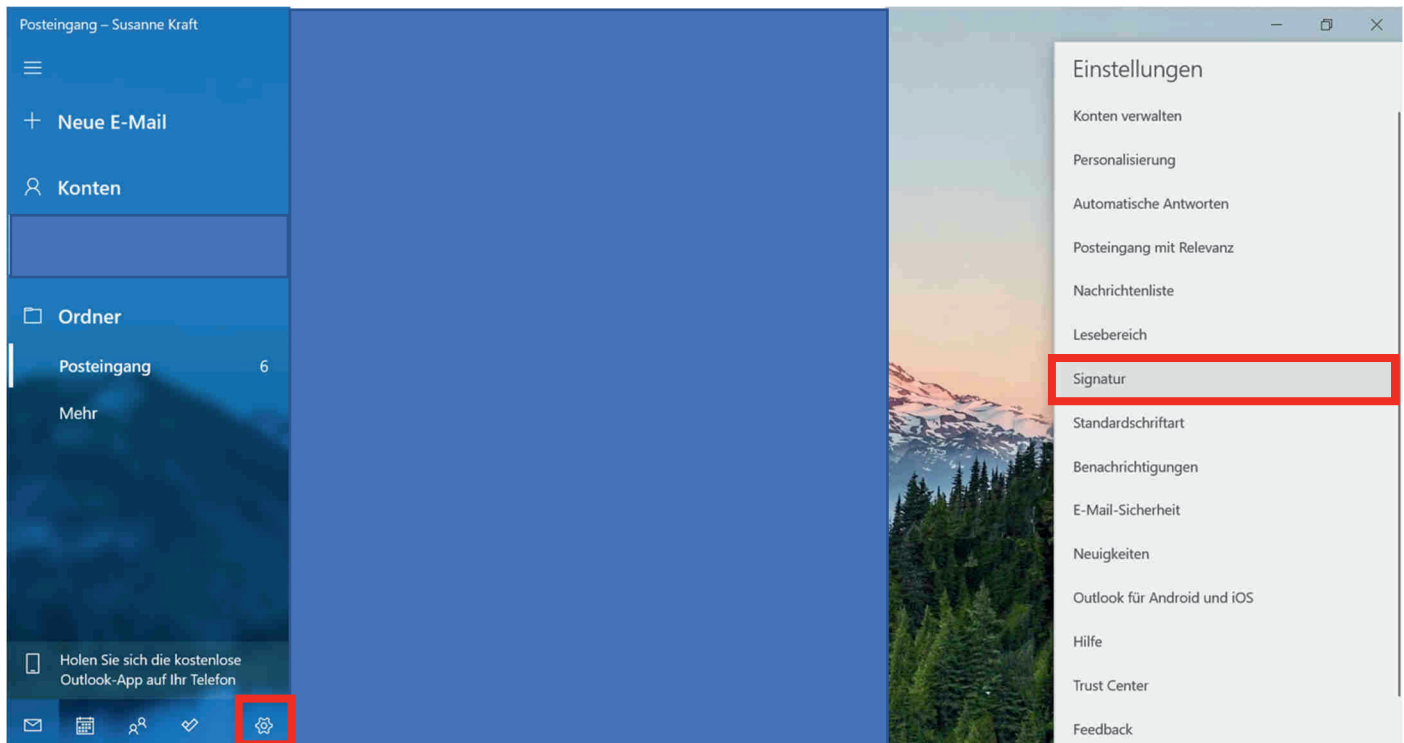


Signatur in Windows-Mail einrichten

1. Senden Sie sich eine Email von der alten auf die neue Emailadresse.
2. Kopieren Sie die komplette Signatur.
3. Öffnen Sie die Einstellungen in Windows-Mail.
4. Wählen Sie Signatur aus



5. Entfernen Sie den Text „Gesendet von Mail für Windows 10“.
6. Fügen Sie die in Schritt 2 kopierte Signatur ein.
7. Klicken Sie speichern.

E-Mail-Signatur

Ein Konto auswählen und Ihre Signatur anpassen.

Susanne Kraft

☐ Auf alle Konten anwenden

E-Mail-Signatur verwenden

☒ Ein

F K U A Calibri (Text) 11

Gesendet von Mail für Windows 10

Speichern

Abbrechen

8. Fertig.